

Guatemala de la Asunción,  
30 de septiembre del 2020

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **384-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2020** correspondiente al mes de septiembre del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 9385COE5 y Número de DTE: 4055386192.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

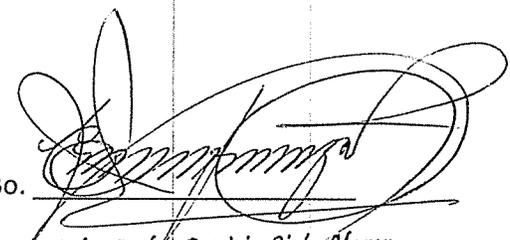
1. Brindé apoyo en servicios de atención y protocolo para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación en la planificación, coordinación y participación de actividades públicas y protocolarias que se realizaron.
3. Brindé apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé a las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la Republica.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitieron generar enlace entre la Unidad de Información Pública y la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como sus diferentes unidades administrativas.
6. Brindé apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, para la oportuna difusión de información de las actividades públicas de las áreas sustantivas que se realizaron.
7. Brindé apoyo en la evaluación y seguimiento de solicitudes relacionadas con las actividades de las áreas sustantivas que sea sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Brindé apoyo en la atención de reuniones, así como consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas.



**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Brindé apoyo como enlace para la coordinación de diferentes temas entre el Director General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Áreas Sustantivas en las reuniones realizadas.
2. Apoyé, evalué y di seguimiento al trámite correspondiente en cuanto a las gestiones en el sistema de transparencia Open Wolf. (Información Pública), logrando un 100% en el cumplimiento de entrega de la información requerida.
3. Di seguimiento a la diferentes unidades para el cumplimiento de la entrega de Información Pública de Oficio y de los reportes del Segundo Cuatrimestre correspondientes a los meses de mayo-agosto del año en curso, según la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado.
4. Brindé apoyo en la evaluación y planteé propuestas para mejorar las solicitudes de Áreas Sustantivas, antes de ser sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé y atendí consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas de los programas de las áreas sustantivas.
6. Apoyé, y di seguimiento en los diferentes solicitudes de la planificación de, de Jefatura de Programas Sustantivos.
7. Apoyé y di seguimiento en los diferentes documentos administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
Sandra Zoraida Vargas Hernández

Vo.Bo.   
Licda. Evelyn Patricia Girón Mayen  
Directora General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes